

Entretien Professionnel - Loi relative à la formation professionnelle 5 mars 2014

Compétences en Hôtellerie-Restaurant / Compétences en Ressources Humaines, Management

CONTEXTE

Entre obligation légale et opportunité, l'entretien est aujourd'hui un passage déterminant.

OBJECTIFS

- Connaître le nouveau cadre réglementaire de l'Entretien Professionnel et maîtriser les dispositifs de formation
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
- Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel
- Acquérir les techniques comportementales en entretien

PUBLIC CONCERNE

- Responsables des ressources humaines
- Encadrement de proximité
- Dirigeants
- Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels

INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE [en cliquant ici](#)

CONTENU

Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel

L'entretien professionnel dans le paysage RH et financier de l'entreprise.

Connaître le cadre de la réforme de la formation professionnelle. Liens avec le CPF.

Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie.

Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel.

Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle

Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, aptitudes professionnelles, performance, évaluation, attendus...).

Maîtriser les outils d'analyse des compétences

(référentiel de compétences, métier, fiches de poste...).

Comprendre l'utilité des documents internes de l'entreprise et savoir les utiliser.

Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, CPF, CIF).

Connaître les étapes de l'entretien professionnel

Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations.

Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien.

Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel.

Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel.

Conduire un entretien professionnel

Maîtriser les techniques d'écoute active.

Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement.

Gérer les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...

Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les 6 ans

Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle.

Analyser le parcours professionnel du salarié.

Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise.

Construire et élaborer la copie à remettre au salarié.

Traçabilité de l'entretien

Quel support ?

Comment utiliser le support au cours de l'entretien ?

OUTILS / METHODES

Les méthodes d'animation développées

privilégient les méthodes actives, inductives.

C'est à dire qu'il sera proposé aux participants de



Entretien Professionnel - Loi relative à la formation professionnelle 5 mars 2014

Compétences en Hôtellerie-Restaurant / Compétences en Ressources Humaines, Management

partir de leur expérience, de leur situation professionnelle, de leurs représentations. Les participants deviennent personnes ressources en complément de l'intervenant. Au début du module, un recueil des besoins et attentes des participants est réalisé. Il est utilisé tout au long de l'action et est repris en fin de formation. Le déroulement du module est ponctué de mises en situation.

DUREE

2 jours consécutifs

TARIF

190,00 euros/jour/personne

CALENDRIER

Prochaines sessions :

- 23, 24 septembre 2015
- 23, 23 octobre 2015
- 11, 12 novembre 2015
- 25, 26 novembre 2015
- 09, 10 décembre 2015

INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE [en cliquant ici](#)

Suivez nos actualités sur [Facebook](#)



CAP FORMATION

6 rue Benoît Frachon - 44800 SAINT-HERBLAIN / Tel : 02 28 44 32 14 / Fax : 02 28 44 32 39

capformation@capformation.net / www.capformation.net

Code NAF : 8559 A - SIRET : 493 588 222 000 56

Association Loi 1901 - enregistrée sous le numéro 52 44 05 195 44 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

