

Gestion des contrats de remplacements : Contrats à Durée Déterminée (C.D.D) et Intérim

Compétences en Hôtellerie-Restauration

CONTEXTE

Salarié absent, variation d'activité, comment faire pour limiter les coûts et éviter les litiges ?

OBJECTIFS

Connaître les dernières dispositions législatives et réglementaires sur les contrats précaires et de remplacement

Eviter les risques de requalification en Contrat à Durée Indéterminée

Identifier les procédures et les coûts

PUBLIC CONCERNE

Chefs d'entreprise - Responsables formation -
Responsables du personnel - Cadres chargés de la gestion de la formation

CONTENU

Atelier 1 : **Recours à un CDD et à l'intérim : le choix du contrat**

Les motifs de recours au Contrat à Durée Déterminée et à l'intérim

Remplacement de salariés absent

Accroissement temporaire d'activité

Travaux temporaires par nature : contrats saisonniers et d'usage

Les interdictions et obligations légales relatives à ces contrats

Les dispositions de la convention collective

Atelier 2 : **Connaissances du cadre légal**

Elaboration du CDD et du contrat de travail temporaire

La rédaction du contrat : les clauses obligatoires, les parties

La durée du contrat : date de fin (ou pas)

La période d'essai durée initiale

Le renouvellement, la succession des contrats : respecter les règles

Atelier 3 : Mises en situation sur des cas concrets

Anticiper les coûts induits du CDD et du contrat

d'intérim

La majoration des cotisations chômage : les modalités de calcul

La réduction Fillon : les modalités de calcul

L'indemnité de précarité : quand elle n'est pas due

Evaluer les indemnités de fin de contrat

Atelier 4 : **QCM - calculs des coûts induits par ces contrats d'exception**

Exécution du CDD et du contrat d'intérim

La période d'essai : renouvellement, prolongation, rupture et délai de prévenance

L'égalité de traitement

Les jours fériés, la journée de solidarité, les ponts

La formation à la sécurité

L'accident du travail : les interlocuteurs

Atelier 5 : **Fin de contrat**

Fin du CDD et du contrat d'intérim

Fin de contrat : rupture anticipée ou à terme

Requalification du CDD en CDI : indemnités dues et par qui

OUTILS / METHODES

Au début du module, un recueil des besoins et attentes des participants sera réalisé. Il sera utilisé tout au long de l'intervention, et sera repris en fin de module.

Individualisation des apports.

Evaluation individuelle des acquis tout au long de la formation et en fin de module.

Alternance de travaux en groupes, en sous-groupes, en binômes et en individuel avec des supports variés.

Les situations concrètes de travail fournissent le socle à partir duquel sont déclinés les différents scénarios pédagogiques dans une approche contextualisée.

Le partage d'expériences est un des socles de cette action.

VALIDATION



Gestion des contrats de remplacements : Contrats à Durée Déterminée (C.D.D) et Intérim

Compétences en Hôtellerie-Restauration

Attestation de stage

INTERVENANTS

Frédérique DOLBEAU
Consultante - Formatrice
Experte en Gestion sociale, Paies et Droit du
travail

DUREE

2 jours

TARIF

SUR DEMANDE

CALENDRIER

SUR DEMANDE

CONTACT

Dominique Grelié
02 28 44 32 29

ENGAGEMENT

Vous allez pouvoir identifier les dernières
dispositions législatives et réglementaires sur les
contrats précaires et de remplacement

FINANCEMENT

Plan de formation de l'entreprise,
auto-financement



CAP FORMATION

6 rue Benoît Frachon - 44800 SAINT-HERBLAIN / Tel : 02 28 44 32 14 / Fax : 02 28 44 32 39

capformation@capformation.net / www.capformation.net

Code NAF : 8559 A - SIRET : 493 588 222 000 56

Association Loi 1901 - enregistrée sous le numéro 52 44 05 195 44 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

